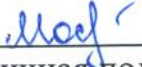


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения


Мосякова Л.М.
(личная подпись)
«03» февраля 2023 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
протокол от 13.12.2022г № 05

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа №110»


Скляднев А.И.
(личная подпись) (инициалы, фамилия)
«03» февраля 2023 г.

Введено в действие
приказом от 03.02.2023г № 34-ОД

Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 110»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 110» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 110» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- ст. 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства РФ от 5 августа 2003 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Министерства просвещения РФ и Министерства науки и высшего образования РФ и от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения РФ и Министерства науки и высшего образования РФ мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях»;

- приказа Рособрнадзора от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»;
- распоряжения Министерства образования Омской области от 12 января 2023 года № 23 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2023 году»;
- приказ исполняющего обязанности директора департамента образования Администрации города Омска от 24 января 2023 года № 8 «О проведении всероссийских проверочных работ в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, в 2023 году», порядка проведения ВПР в БОУ г. Омска от 3 февраля 2023 года».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

- 2.1. Сроки проведения ВПР, возрастные параллели и перечень учебных предметов, утверждаются ежегодно Рособрнадзором.
- 2.2. Федеральным координатором определяется перечень предметов для каждой параллели (обязательные и предметы случайного выбора) и периоды выполнения ВПР. Даты проведения ВПР в указанные периоды образовательная организация определяет самостоятельно. Информация о предметах случайного выбора сообщается образовательной организации за неделю предшествующей выполнению ВПР.
- 2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.
- 2.4. ВПР по отдельным предметам, перечень которых определяет федеральный координатор, может выполняться в традиционной или компьютерной форме (на выбор образовательной организации).
- 2.5. Архив с материалами ВПР размещается в личном кабинете ФИС ОКО не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой образовательной организации генерируются на основе банка заданий ВПР).

2.6. Критерии для оценивания работ и формы сбора результатов направляются в образовательную организацию не позднее 12.00 по местному времени в день проведения.

2.7. Срок сдачи заполненных форм с результатами выполненных ВПР определяется федеральным оператором.

2.8. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

- проведение ВПР;

- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.9. Проверка работ в образовательной организации может быть организована коллегиально. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Сведения о школьном ответственном организаторе

3.1. Школьного координатора назначает директор образовательной организации приказом.

3.2. Школьный ответственный организатор:

- проводит выверку участников от образовательной организации, исключает из списка выбывших участников, и добавляет новых участников, которых не было в списке;

- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует учителей-предметников.

3.3. Взаимодействует с региональным и муниципальным координатором через департамент образования Администрации города Омска.

4. Проведение ВПР в образовательной организации

- 4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.
- 4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым в ФИС ОКО, и директором образовательной организации.
- 4.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.
- 4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
- 4.5. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.
- 4.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.
- 4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.
- 4.8. При выполнении ВПР каждый обучающийся получает код участника и использует его при написании всех проверочных работ.
- 4.9. Проверочная работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые обычно используются обучающимися на уроках. Карандаш можно использовать для выполнения чертежа или построения графика.
- 4.10. Для проверки работ эксперт может использовать только ручку с красным стержнем.

4.11. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

– направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

– получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;

– в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

– не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

– может организовать перепроверку не менее 25% работ по предмету в параллели;

– проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в

учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Образовательная организация может использовать результаты ВПР в качестве входной и стартовой диагностики, а также промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

8.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации один три год с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.
