

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

 Мосякова Л.М.

(личная подпись)

«13» декабря 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа №110»

 Скляднев А.И.

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

«13» декабря 2022г.



Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
протокол от 13.12.2022г № 05-пс

Введено в действие
приказом от 13.12.2022г №436/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №110» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №110» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ (ч.2 ст.30, ч.2 ст.62, ч.5 ст.67) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5 (с изменениями на 20 октября 2020 года) «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»:

- пунктом 33 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» (с изменениями на 6 декабря 2022 года);

- Уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 110».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 110», для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения (далее соответственно - индивидуальный отбор, организация) в соответствии с ФГОС СОО.

1.3. Организация индивидуального отбора осуществляется в случаях:

- создания в школе класса (классов) одного или нескольких профилей обучения на уровне среднего общего образования (учебный план профиля обучения должен содержать не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне изучения, определяющих направленность образования).

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть лица, имеющие право на получение среднего общего образования, проживающие на территории Омской области, города Омска (далее - обучающиеся).

1.5. Прием обучающихся в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 110», реализующее общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.6. БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 110» при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязаны обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Омской области, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.7. При определении профилей обучения БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 110» учитывает:

- социальный запрос;
- кадровые возможности Школы;
- материальная база Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.8. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественно-научному;
- технологическому;
- универсальному.

2. Случаи и порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения

2.1 Прием обучающихся в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 110» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения осуществляется в соответствии с данным Положением.

2.2. БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 110» обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора через сайт школы <http://ou110.omsk.obr55.ru/> в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные стенды в зданиях организации в срок не позднее 30 календарных дней до дня начала индивидуального отбора.

2.3. Создание классов для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения происходит на основании приказа БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 110» с предварительным анкетированием детей и их родителей (законных представителей), принятием решения педагогическим советом школы.

2.4. Выпускники 9-х классов БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 110» и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана в соответствии с ФГОС СОО.

2.5. Комплектование 10-х классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9-х классов и других желающих в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные школой, по результатам индивидуального отбора.

2.6. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения:

1) с 10 класса - по результатам успеваемости обучающихся и результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по профильным предметам и (или) дополнительного тестирования обучающихся по профильным предметам;

2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования обучающихся по профильным предметам.

2.7. Индивидуальный отбор при приеме в образовательные организации, реализующие программы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения осуществляет приемная комиссия.

2.8. Приемная комиссия формируется в количестве **пяти человек**. В состав приемной комиссии могут входить педагогические работники, преподаватели вузов-партнеров, представители администрации образовательной организации. Председателем приёмной комиссии является директор БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 110». Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 110».

2.9. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 110».

2.10. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.11. Приемная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме обучающихся в образовательную организацию.

2.12. Приемная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.13. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.14. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 110» в срок не позднее 10 календарных дней до дня проведения индивидуального отбора, установленного школой в информационном сообщении в соответствии с настоящим Положением.

2.15. К заявлению, прилагаются копии следующих документов обучающихся:

1) выписка из ведомости успеваемости обучающихся за последние 12 месяцев, заверенная руководителем организации (или **копия аттестата** об основном общем образовании обучающихся);

2) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся за последние 2 года.

2.16. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающихся триместровых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам);

2) наличие у обучающихся итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

3) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области образования и искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного).

2.17. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы предоставленных документов / проведение тестирования (собеседования);

2 этап – составление рейтинга обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов – 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.18. Экспертиза документов проводится по следующей балльной системе:

1) отметка «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 2 балла за один предмет;

2) отметка «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 3 балла за один предмет;

3) достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (**не более 5 баллов за все достижения**);

4) достижения муниципального уровня – 6 баллов за 1 достижение (призовое

место) (**не более 18 баллов за все достижения**);

5) достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (**не более 60 баллов за все достижения**);

6) достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место);

7) достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место).

2.19. Индивидуальный отбор обучающихся, являющихся победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), осуществляется только в части экспертизы документов с установлением максимального количества баллов, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Положения, по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам).

2.20. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приемной комиссии не позднее 10 календарных дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

2.21. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости обучающихся или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

2.22. Рейтинг обучающихся доводится школой до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в зданиях организации в день оформления протокола заседания приемной комиссии.

2.23. Зачисление обучающихся в организацию осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется локальным правовым актом организации в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания приемной комиссии.

2.24. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся приёмная комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в классы с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением является:

- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного образовательной организацией;

- отсутствие свободных мест в классах с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением.

2.25. Обучающиеся БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 110», освоившие программу основного общего образования, но не прошедшие индивидуальный отбор для обучения в 10 классе, продолжают обучение в этой организации по универсальному профилю обучения (при наличии такого класса/профиля/свободных мест).

В случае отсутствия в организации 10-х классов с универсальным профилем обучения департамент образования Администрации города Омска, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося принимает меры по устройству ребенка в другую школу, в которой имеются свободные места в 10-х классах с универсальным профилем обучения и которая расположена в ближайшей пешеходной или транспортной доступности от места жительства ребенка.

2.26. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в зданиях организации в течение 3 календарных дней после зачисления обучающихся в организацию.

2.27. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.28. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать жалобу на действия приемной комиссии учредителю организации (департамент образования Администрации города Омска), а также в иные органы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

3.2. Конфликтная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

3.3 Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №110».

3.4. Конфликтная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

3.5. На заседании конфликтной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

3.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

3.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

3.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение конфликтной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.
